



Poste d'administration et de développement de la Coopérative Voisinage

Appel à candidature

Préambule

Voisinage est une coopérative d'habitation participative fondée en 2008. Forte d'environ 130 membres, elle a inauguré en 2019 son premier immeuble d'habitation de 54 logements dans l'écoquartier des Vergers à Meyrin.

Le fonctionnement de la coopérative repose en partie sur la participation active et bénévole de ses membres, qui sont appelés à assister aux assemblées générales et invités à s'impliquer, selon leurs disponibilités, dans divers groupes de travail et au sein du conseil d'administration ou dans l'association des habitants d'immeuble. La coopérative emploie actuellement quatre salariés. Ce poste est proposé parallèlement à celui d'un.e gérant.e d'immeuble, ces deux fonctions ayant pour mission d'assurer l'administration de la coopérative et la gestion de l'immeuble aux Vergers. Le conseil d'administration travaille en étroite collaboration avec ces postes et leur donne les orientations stratégiques.

Dans le cadre du départ de sa secrétaire générale, la coopérative cherche un renfort, avec la volonté à terme de développer de nouveaux projets immobiliers.

Poste

Administrateur.rice de la Coopérative Voisinage

Buts généraux de la fonction

- Assurer la gestion administrative, financière et juridique de la coopérative en collaboration avec le conseil d'administration.
- Gérer la communication interne et externe et représenter la coopérative.
- Exécuter les tâches opérationnelles attribuées par le conseil d'administration et mettre en œuvre la stratégie de développement de la coopérative.

Vos missions principales

- **Gestion administrative** : assurer le bon fonctionnement de la coopérative, notamment la gestion des membres, la convocation et le suivi des réunions (CA, AG), l'archivage, la communication interne et externe (site internet, emails, etc.), ainsi que la gestion des ressources humaines en collaboration avec le CA (salaires, plannings, suivi des heures et des congés).
- **Gestion financière** : établir et suivre la stratégie financière, assurer la comptabilité semestrielle et le suivi régulier du budget.
- **Représentation** : représenter la coopérative auprès des autorités (ex. OCLPF) et d'autres acteurs du logement d'utilité publique ou du quartier des Vergers (ex. GCHG, Fondation Qualité de Vie de Quartier).

- **Développement** : rechercher des opportunités de promotion immobilière, constituer des dossiers de financement et de partenariat, et représenter la coopérative en tant que maître d'ouvrage.

Votre profil

- Ne pas habiter les immeubles A11/A12 dans le quartier des Vergers

Compétences personnelles et sociales :

- Excellentes capacités d'organisation collective.
- Aptitude à garder une vision globale tout en organisant les actions de manière pragmatique.
- Capacité à travailler de manière autonome et rigoureuse.
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer.
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit d'initiative et force de proposition.
- Partager les valeurs et objectifs de Voisinage (statuts et charte)

Compétences techniques :

- Connaissance en gestion coopérative et associative.
- Compétences en administration, finance et comptabilité.
- Expérience en développement immobilier et gestion de projets.
- Aptitudes en négociation et recherche de financements.
- Maîtrise des outils bureautiques courants (indispensable) et, idéalement, de logiciels de comptabilité.
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une expérience en milieu associatif et un intérêt pour l'habitat coopératif et participatif constituent un atout.

Vos avantages

Vous rejoindrez une coopérative dynamique en pleine évolution, qui valorise la convivialité dans les relations de travail et qui s'engage pour la qualité de vie de ses habitants, en accord avec les principes de l'économie sociale, solidaire et écologique.

Temps de travail

- Travail à temps partiel (40-60%), annualisé.
- Disponibilité requise pour des réunions en soirée en semaine.
- Horaires de travail flexibles.
- Le taux d'activité pourra évoluer en fonction des projets de développement.

Lieu de travail

- Esplanade des Récréations 21, 1217 Meyrin.
- Possibilité de télétravail partiel à convenir avec employeur.

Entrée en fonction

- Dès que possible, au plus tard en juin ou juillet 2025.

Durée du contrat

- Durée indéterminée

Pour postuler, envoyer votre CV, vos certificats/diplômes, références ainsi qu'une lettre de motivation **jusqu'au 16 mars 2025** :

par mail à : rh@cooperative-voisinage.ch