

## **Poste de Coordinateur / -trice de la Coopérative Voisinage**

### **Appel à candidature**

#### **Préambule**

Voisinage est une coopérative d'habitation participative fondée en 2008. Forte d'environ 70 membres, elle construit actuellement dans l'écoquartier des Vergers à Meyrin son premier immeuble, qui ouvrira ses portes à l'automne 2019.

Le fonctionnement de la coopérative Voisinage est en grande partie basé sur la participation active et bénévole de ses membres ; les membres sont appelés à assister aux assemblées générales et invités à participer, selon leurs possibilités, à différents groupes de travail. Le conseil d'administration assure les tâches courantes en plus de définir les orientations stratégiques de la structure.

Prévoyant une augmentation de la charge de travail liée notamment à l'augmentation du nombre de ses membres, à la mise en exploitation de son premier bâtiment et éventuellement à l'ouverture d'autres projets de construction, la coopérative Voisinage ressent actuellement le besoin de renforcer son fonctionnement par l'engagement d'une personne salariée.

#### **Poste**

Coordinateur / -trice de la Coopérative Voisinage

#### **Buts généraux de la fonction**

Assurer la coordination des activités de la Société coopérative d'habitation Voisinage et appuyer le conseil d'administration dans ses tâches de fonctionnement, de représentation et de prospection.

Dans un deuxième temps, accompagner l'entrée dans les logements des coopérateurs dans l'immeuble de Voisinage aux Vergers et assurer des tâches de régie.

#### **Vos missions principales**

- Effectuer toutes les **tâches d'administration courantes et de comptabilité** nécessaires au bon fonctionnement de la Coopérative, dont la gestion et les liens avec les membres, la préparation des conseils d'administration et des assemblées générales.
- Assurer les **tâches liées à la mise en exploitation de l'immeuble** de Voisinage aux Vergers, comprenant les contacts avec les locataires et l'OCLPF, la mise en place des baux des appartements et commerciaux et des états des lieux d'entrée des locataires dans l'immeuble, ainsi que l'établissement de contrats d'entretien liés à l'immeuble.
- Garantir la **continuité des liens existants avec le quartier des Vergers**, notamment en appuyant les coopérateurs-délégués dans leurs tâches de représentation de la coopérative, en s'assurant de la bonne transmission des informations entre les personnes chargées du suivi et le conseil d'administration, ainsi qu'en participant à des réunions de coordination.
- Dans un deuxième temps, assurer des tâches de régie au sein de l'immeuble de la Coopérative Voisinage.

### **Votre profil**

Nous recherchons une personne bénéficiant de :

- Expérience dans la gestion d'immeuble
- Grande polyvalence dans l'exécution des tâches
- Esprit d'équipe et capacité de collaborer
- Capacité à travailler de manière autonome et rigoureuse
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Bonnes connaissances de MS Office et des logiciels de gestion d'immeuble, des connaissances dans l'utilisation de logiciels de comptabilité sont un plus
- Excellente maîtrise de la langue française avec une très bonne communication orale et écrite
- Une expérience de travail en milieu associatif et un intérêt pour l'habitat participatif est un plus.

### **Vos avantages**

Vous intégrerez une équipe dynamique, qui met la personne au centre de ses préoccupations, qui cherche à développer une bonne convivialité dans ses relations de travail, et qui œuvre pour la qualité de vie des futurs habitants de la coopérative.

### **Temps de travail**

Travail à temps partiel estimé à un taux moyen de 40-60%, annualisé. Le temps de travail est susceptible de varier durant l'année. Le poste implique une disponibilité pour des séances de travail le soir en semaine. Les horaires de travail sont libres.

Le taux d'engagement pourrait être évolutif, et augmenter graduellement jusqu'à la mise en exploitation de l'immeuble (à discuter).

### **Lieu de travail**

Sentier des Saules 3, 1205 Genève jusqu'à la mise en exploitation de l'immeuble (automne 2019). Ensuite, le lieu de travail pourrait être déplacé dans l'immeuble de Voisinage à Meyrin (à discuter). Les réunions du conseil d'administration ont lieu dans différents lieux, sur Genève. Du travail à domicile est également envisageable pour certaines tâches.

### **Entrée en fonction**

Mars-mai 2018 (à discuter)

### **Durée du contrat**

Durée indéterminée

---

Pour postuler, envoyer votre CV, vos références ainsi qu'une lettre de motivation avant le 23 février 2018 :

Par mail à : [info@cooperative-voisinage.ch](mailto:info@cooperative-voisinage.ch)

Par courrier à : Coopérative Voisinage, p.a. Claire-Lise Stehlé,  
avenue Théodore-Weber 18, 1208 Genève